



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

WITAMY W SYSTEMIE BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ „BeS Konto”!

Dziękujemy za wybranie naszego produktu - systemu bankowości internetowej „BeS Konto”.

Dzięki tej instrukcji dowiedziecie się Państwo więcej na temat możliwości, zalet i bezpieczeństwa tego systemu.

Postaramy się ułatwić Państwu pierwsze logowanie do systemu.

Przybliżymy podstawowe funkcje czyli: jak zrobić przelew, jak utworzyć definicję, z jakich form autoryzacji można korzystać, jak założyć lokatę?

Odpowiemy na najczęstsze pytania zadawane przez użytkowników.

<u>SPIIS TREŚCI:</u>	<u>STRONA:</u>
BEZPIECZEŃSTWO	3
LOGOWANIE DO SYSTEMU	4-5
MENU SERWISU	6
FUNKCJE MENU NAWIGACYJNEGO	7
MOBILNE MENU SERWISU	8
JAK ZROBIĆ PRZELEW?	9-10
FUNKCJE MENU BOCZNEGO PRZELEWY	11
JAK UTWORZYĆ DEFINICJĘ I WYKONAĆ PRZELEW Z UTWORZONEJ DEFINICJI?	12
JAK ZAŁOŻYĆ LOKATĘ?	13
METODY AUTORYZACJI TRANSAKCJI	14
PYTANIA UŻYTKOWNIKÓW	15

BEZPIECZEŃSTWO

W CELU ZAPEWNIENIA JAK NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI USŁUG I POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA:

- sprawdź czy adres strony logowania do bankowości internetowej BS Kielce posiada adres rozpoczynający się od https://, a na ekranie jest widoczny symbol kłódki  oznaczającej nawiązanie połączenia szyfrowanego. Jeżeli jest widoczny symbol kłódki, kliknij w niego dwukrotnie, aby sprawdzić czy jest ważny i czy został wydany dla Banku Spółdzielczego w Kielcach przez Unizeto Technologies S.A.,
- zachowaj ostrożność i ograniczone zaufanie w stosunku do wiadomości e-mail pochodzących od nieznanych nadawców (zwłaszcza zawierające załączniki lub odnośniki do stron internetowych),
- do logowania używaj wyłącznie skrótu umieszczonego na stronie internetowej Banku. Naganne jest używanie do logowania adresu lub linku przysłanego w wiadomości e-mail lub SMS,
- w przypadku autoryzacji z wykorzystaniem kodów SMS zawsze sprawdzaj, czy treść wiadomości SMS jest zgodna z wykonywaną przez Ciebie operacją,
- na bieżąco aktualizuj system operacyjny, przeglądarki internetowe i programy antywirusowe,
- nie zapisuj haseł i loginów w formie jawnej,
- bezpiecznie przechowuj środki do autoryzacji transakcji,
- informuj niezwłocznie Bank o wszelkich podejrzanych sytuacjach,
- rozważ wprowadzenie dziennego limitu transakcji w oparciu o rzeczywiste potrzeby,
- Bank nigdy nie kontaktuje się z klientem w celu podania kodów do zatwierdzania operacji (z kart kodów jednorazowych, tokena lub SMS), ani w celu podania identyfikatora i hasła do logowania,
- Bank nie rekomenduje pobierania i instalowania jakichkolwiek aplikacji ze źródeł innych niż oficjalne sklepy,
- Bank nie wymaga instalacji żadnego oprogramowania na telefonach wykorzystywanych do autoryzacji kodami SMS.

LOGOWANIE DO SYSTEMU

Przed pierwszym logowaniem przygotuj login i hasło otrzymane w Banku.

Aby zalogować się do systemu należy wpisać w przeglądarce internetowej adres strony Banku:

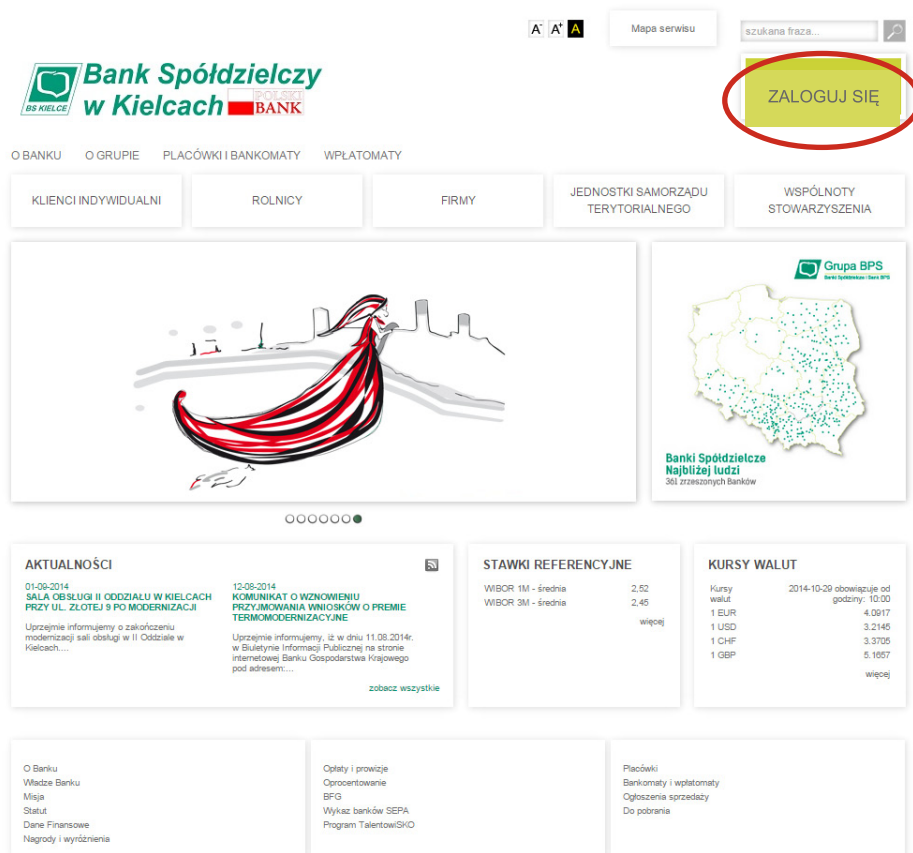
<http://www.bskielce.com.pl>

**1. Wybierz przycisk ZALOGUJ SIĘ
(w prawym górnym rogu ekranu).**

ZALOGUJ SIĘ

2. Po rozwinięciu menu wybierz BES KONTO.

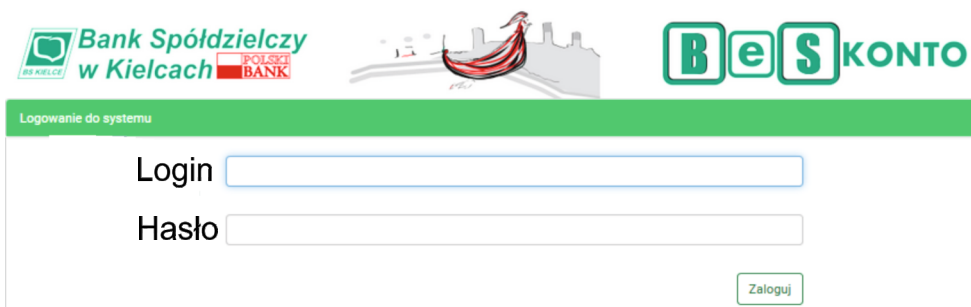
BeS KONTO



lub bezpośredni adres strony systemu bankowości internetowej „BeS Konto” **<https://bes-konto.bskielce.com.pl>**

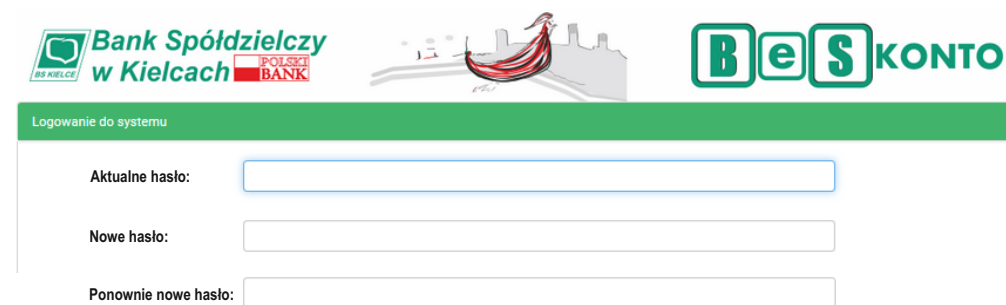
LOGOWANIE DO SYSTEMU

Następnie wprowadź login oraz hasło startowe do aktywacji systemu bankowości internetowej, które otrzymałeś w Banku.



The image shows the login interface for 'BeS KONTO'. At the top, there are logos for 'Bank Spółdzielczy w Kielcach' and 'Polski Bank', a stylized graphic of a city skyline with a red ribbon, and the 'BeS KONTO' logo. Below these is a green header bar with the text 'Logowanie do systemu'. The main area contains two input fields: 'Login' and 'Hasło'. A 'Zaloguj' button is located at the bottom right of the form.

System poprosi Cię o ustanowienie nowego hasła składającego się od 8 do 16 znaków, którym będziesz się posługiwać przy kolejnych logowaniach do systemu bankowości internetowej.



The image shows the password creation interface for 'BeS KONTO'. It features the same logos and header as the previous form. The main area contains three input fields: 'Aktualne hasło:', 'Nowe hasło:', and 'Ponownie nowe hasło:'.

Bezpieczne hasło powinno składać się z:

- DUŻYCH LITER,
- małych liter,
- cyfr,
- znaków specjalnych (np.: \$, &, #, ?).

MENU SERWISU

Po poprawnym zalogowaniu do systemu wyświetla się strona główna „Mój portfel” podzielona na dwie części:

- górne menu nawigacyjne,
- ekran główny.

**Bank Spółdzielczy
w Kielcach**



BeSKONTO

Jan Kowlaski ▾ Komunikaty (0) ▾ Wyloguj (9:53)

Mój portfel

Przelewy

Kredyty

Rachunki

Lokaty

Karty

Mój profil

Historia

Kontakt

Definicje

Wnioski

Saldo

100,00 PLN

Dostępne środki

100,00 PLN

Lokaty

Kredyty

Karty kredytowe

Rachunki 1

Numer rachunku	Saldo	Dostępne środki
00 11112222 3333 4444 5555 6666 ● Historia ● Przelew krajowy	100,00 PLN	100,00 PLN

Lokaty 0

Kredyty 0

Karty kredytowe 0

FUNKCJE MENU NAWIGACYJNEGO



Przelewy

- wykonanie przelewu,
- zarządzanie listą adresatów,
- tworzenie i zarządzanie zleceniami stałymi,
- podgląd listy przelewów oczekujących i niewykonanych,



Kredyty

- podgląd listy zaciągniętych kredytów,



Rachunki

- podgląd listy rachunków: bieżących, oszczędnościowych i walutowych,



Lokaty

- podgląd listy posiadanych lokat odnawialnych i nieodnawialnych,
- założenie nowej lokaty,



Karty

- podgląd listy kart płatniczych i kredytowych,



Historia

- pogląd listy operacji,
- szczegółowe wyszukiwanie transakcji z użyciem filtrów: typu operacji, czasu, kwoty, nazwy odbiorcy, tytułu przelewu czy numeru rachunku,



Definicje

- tworzenie i zarządzanie listą definicji przelewów w tym przelewów: krajowych i zagranicznych, do ZUS i US, a także tworzenie definicji doładowań telefonicznych,



Wnioski

- podgląd w listę wniosków,
- zakładanie lokat,



Mój profil

- podgląd danych posiadacza rachunku,
- zmianę hasła,
- zarządzanie limitami,
- zarządzanie powiadomieniami sms,
- podgląd listy zatwierdzonych regulaminów,



Kontakt

- kontakt z Bankiem Spółdzielczym w Kielcach w sprawie funkcjonowania bankowości internetowej.

Komunikaty (0) ▾

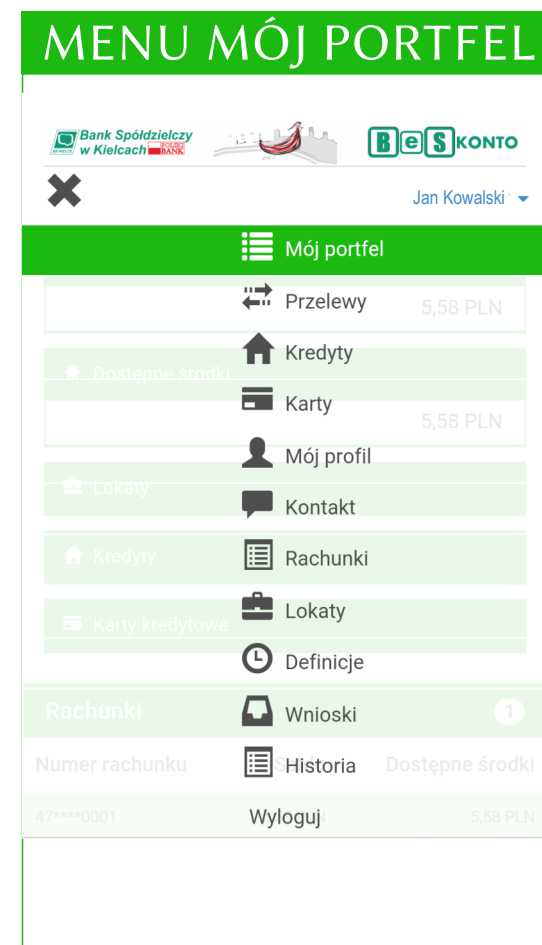
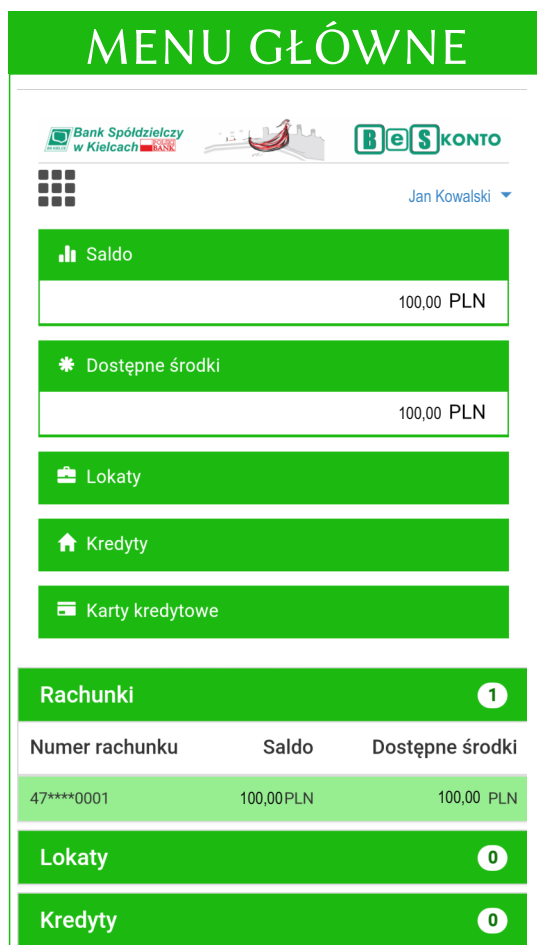
Informacje przesyłane przez Bank do użytkownika systemu BeS Konto.

Wyloguj (9:53)

Czas do zakończenia pracy w systemie BeS Konto. W przypadku braku aktywności użytkownika w serwisie, po upływie czasu następuje automatyczne wylogowanie. Każda aktywność użytkownika w serwisie wydłuża czas sesji o kolejne 10 minut.

MOBILNE MENU SERWISU

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ „BES KONTO” UMOŻLIWIA DOSTĘP RÓWNIEŻ POPRZECZ URZĄDZENIA MOBILNE.



Aby uzyskać dostęp do menu należy nacisnąć ikonę



JAK ZROBIĆ PRZELEW?

1. Aby wykonać przelew należy wybrać sekcję „Przelewy”.

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Karty	Mój profil	Kontakt	
		Rachunki	Lokaty	Historia	Definicje	Wnioski

Nowy przelew	Krok 1. Typ przelewu		
Lista adresatów	Krajowy	Zagraniczny	US / Cło
Oczekujące			
Niewykonane	ZUS	Doładuj telefon	
Lista zleceń stałych	Krok 2. Przelew z rachunku		
Nowe zlecenie stałe	Krok 3. Przelew na rachunek		
	Krok 4. Dane do przelewu		

2. Następnie należy wybrać typ operacji. W tym przykładzie użyty został typ operacji „przelew krajowy”. Po wybraniu typu system poprosi o wybranie rachunku, z którego ma być wysłany przelew.

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Karty	Mój profil	Kontakt	
		Rachunki	Lokaty	Historia	Definicje	Wnioski

Nowy przelew	Krok 1. Typ przelewu	Krajowy
Lista adresatów	Krok 2. Przelew z rachunku	
Oczekujące		
Niewykonane	00 11112222 3333 4444 5555 6666 100,00 PLN	
Lista zleceń stałych	Krok 3. Przelew na rachunek	
Nowe zlecenie stałe	Krok 4. Dane do przelewu	

3. Następnie należy wybrać adresata przelewu z listy lub dodać nowego za pomocą ikony „+ nowy adresat”.

Mój portfel	Przelewy	Kredyty	Karty	Mój profil	Kontakt	
		Rachunki	Lokaty	Historia	Definicje	Wnioski

Nowy przelew	Krok 1. Typ przelewu	Krajowy
Lista adresatów	Krok 2. Przelew z rachunku	00 11112222 3333 4444 5555 6666 (Dostępne środki: 100,00 PLN)
Oczekujące	Krok 3. Przelew na rachunek	
Niewykonane	Filtruj	
Lista zleceń stałych		
Nowe zlecenie stałe		

Przyjazna nazwa	Rachunek adresata	Ostatnio użyty
Janina Kowalska	99 11117777 3333 4444 8888 6666	2016-05-20
		1

Krok 4. Dane do przelewu

JAK ZROBIĆ PRZELEW?

4. Po wybraniu „**typu przelewu**” (dla standardowych przelewów ustawiony domyślnie jest przelew „krajowy Elixir”), należy uzupełnić dane wymagane przez system i wcisnąć przycisk „**Dalej**”.

Mój portfel **Przelewy** Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Kontakt Historia Definicje Wnioski

Nowy przelew **Krok 1. Typ przelewu** Krajowy

Lista adresatów **Krok 2. Przelew z rachunku** 00 11112222 3333 4444 5555 6666 (Dostępne środki: 100,00 PLN)

Oczekujące **Krok 3. Przelew na rachunek** 99 11117777 3333 4444 8888 6666

Niewykonane **Krok 4. Dane do przelewu**

Lista zleceń stałych

Nowe zlecenie stałe

Typ przelewu ☒ Przelew krajowy Elixir ☐ Przelew natychmiastowy Bluecash

Rachunek odbiorcy 99 11117777 3333 4444 8888 6666

Nazwa odbiorcy Janina Kowalska

Tytuł przelewu Przelew

Kwota przelewu 50,00 PLN

Data wykonania przelewu 2016-05-23

Anuluj **Dalej**

5. Po sprawdzeniu danych przelewu należy dokonać autoryzacji i zatwierdzić.

Mój portfel **Przelewy** Kredyty Rachunki Lokaty Karty Mój profil Kontakt Historia Definicje Wnioski

Nowy przelew **Autoryzacja przelewu dowolnego**

Lista adresatów Typ przelewu Przelew krajowy Elixir

Oczekujące Rachunek nadawcy 00 11112222 3333 4444 5555 6666

Niewykonane Rachunek odbiorcy 99 11117777 3333 4444 8888 6666

Lista zleceń stałych Nazwa odbiorcy Bank Spółdzielczy Kielce
ul. Złota 9
25-015 Kielce

Nowe zlecenie stałe Tytuł przelewu Przelew

Nazwa odbiorcy Janina Kowalska

Tytuł przelewu Przelew

Kwota przelewu 50,00 PLN

Data wykonania przelewu 2016-05-23

Podaj hasło SMS nr 1 z dnia 2016-05-23

Anuluj Wstecz **Zatwierdź**

FUNKCJE MENU BOCZNEGO PRZELEWY

Po wybraniu sekcji „przelewu” z lewej strony pokaże się menu boczne składające się z następujących funkcji:

NOWY PRZELEW

Nowy przelew
Lista adresatów
Oczekujące
Niewykonane
Lista zleceń stałych
Nowe zlecenie stałe

Włączenie tej sekcji menu umożliwia wykonanie nowego przelewu. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się niniejszej instrukcji.

LISTA ADRESATÓW

Nowy przelew
Lista adresatów
Oczekujące
Niewykonane
Lista zleceń stałych
Nowe zlecenie stałe

W tej sekcji znajdują się zapisane dane (numer konta, nazwa odbiorcy) wszystkich dotychczasowych odbiorców, do których wykonane zostały przelewy. Dane te zapisywane są automatycznie po wykonaniu przelewu. Dane te można edytować lub usunąć.

OCZEKUJĄCE

Nowy przelew
Lista adresatów
Oczekujące
Niewykonane
Lista zleceń stałych
Nowe zlecenie stałe

Tutaj znajdują się przelewy odroczone z późniejszą datą realizacji.

NIEWYKONANE

Nowy przelew
Lista adresatów
Oczekujące
Niewykonane
Lista zleceń stałych
Nowe zlecenie stałe

W tej sekcji menu znajdują się wszystkie niewykonane przelewy.

LISTA ZLECEŃ STAŁYCH

Nowy przelew
Lista adresatów
Oczekujące
Niewykonane
Lista zleceń stałych
Nowe zlecenie stałe

Tutaj znajduje się lista zdefiniowanych zleceń stałych. Każde zlecenie można edytować lub usunąć.

NOWE ZLECENIE STAŁE

Nowy przelew
Lista adresatów
Oczekujące
Niewykonane
Lista zleceń stałych
Nowe zlecenie stałe

Zlecenie stałe to wygodna forma regulowania cyklicznych należności o stałej kwocie, np. czynsz lub telewizję kablową. Zdefiniowanie zlecenia stałego wymaga jedynie wypełnienia formularza. W formularzu podaje się datę najbliższego wykonania, częstotliwość oraz datę zakończenia realizacji zlecenia.

JAK UTWORZYĆ DEFINICJĘ I WYKONAĆ PRZELEW Z UTWORZONEJ DEFINICJI?

DEFINICJA - jest szablonem/wzorcem, który ułatwia wielokrotne wykonywanie przelewów do tego samego odbiorcy.

1. Aby utworzyć nową definicję z menu górnego wybierz opcję „**Definicje**”, a następnie „**Nowa definicja krajowa**”.

Krok 1. Z rachunku	
Ogólna	00 11112222 3333 4444 5555 6666 100,00 PLN

2. Następnie należy wybrać przyporządkowanie definicji. Definicja może być przyporządkowana do konkretnego rachunku lub dostępna dla wszystkich rachunków. W prezentowanym przykładzie jest to opcja „Ogólna” - czyli dostępna dla wszystkich rachunków. Po wyborze przyporządkowania definicji należy wprowadzić dane adresata przelewu za pomocą ikony „+nowy adresat” lub z „listy adresatów”.

Krok 2. Na rachunek		
Filtruj ▼		
Przyjazna nazwa	Rachunek adresata	Ostatnio użyty
Janina Kowalska	99 11117777 3333 4444 8888 6666	2016-05-20

3. Po wprowadzeniu danych adresata należy poprawnie uzupełnić pozostałe wymagane pola w definicji przelewu i zatwierdzić definicję.

Nowa definicja przelewu krajowego	
Nazwa definicji	Żona
Rachunek nadawcy	Dostępna dla każdego rachunku
Rachunek odbiorcy	99 11117777 3333 4444 8888 6666
Nazwa i adres odbiorcy	Bank Spółdzielczy Kielce ul. Ziota 9 25-015 Kielce
Tytuł przelewu	Janina Kowalska
Limit kwoty definicji	Przelew
Kwota przelewu	250,00 PLN
Wykonywanie przelewów	150,00 PLN
Definicja ogólna	Wymaga podania hasła jednorazowego
Podaj hasło SMS nr 1 z dnia 2016-05-24	Tak

4. **UWAGA:** Utworzenie definicji nie powoduje wykonania przelewu. Aby wykonać przelew wg. definicji należy ją wybrać z sekcji „Definicje” - „lista definicji”, a następnie po wprowadzeniu danych wybrać polecenie **Zatwierdź**.

JAK ZAŁOŻYĆ LOKATĘ?

1. Aby utworzyć lokatę z sekcji „**Lokaty**” wybierz opcję „ **Załóż nową lokatę**”. Opcja ta dostępna jest również w sekcji „**Wnioski**”. Następnie wybierz rodzaj lokaty. System podpowie rodzaje lokat, ich oprocentowanie i czas trwania.

Nazwa lokaty	Oprocentowanie	Okres
INTERNETOWA LOKATA OP 1 M % ZMIENNY WG RED.WEKSŁI		1 miesiąc
INTERNETOWA LOKATA OP 2 M % ZMIENNY WG RED.WEKSŁI		2 miesiące
INTERNETOWA LOKATA OP 3 M % ZMIENNY WG RED.WEKSŁI		3 miesiące
INTERNETOWA LOKATA OP 6 M % ZMIENNY WG RED.WEKSŁI		6 miesięcy
INTERNETOWA LOKATA TERMINOWA 1-M-C OP		1 miesiąc
INTERNETOWA LOKATA TERMINOWA 2-M OP		2 miesiące
INTERNETOWA LOKATA TERMINOWA 3 M OP		3 miesiące
INTERNETOWA LOKATA TERMINOWA 6 M OP		6 miesięcy

Krok 2. Z rachunku

Krok 3. Szczegóły lokaty

2. Następnie zdefiniuj rachunek, z którego mają być pobrane środki.

Krok 1. Wybierz lokatę INTERNETOWA LOKATA OP 1 M % ZMIENNY WG RED.WEKSŁI

Krok 2. Z rachunku 00 11112222 3333 4444 5555 6666 (Dostępne środki 1 000,00 PLN)

00 11112222 3333 4444 5555 6666
1 000,00 PLN

Krok 3. Szczegóły lokaty

3. Określ dodatkowe parametry lokaty:

- czy lokata ma się automatycznie odnawiać,
- gdzie mają być kapitalizowane odsetki (na rachunek podstawowy lub dopisywane do lokaty)
- kwotę na jaką ma być założona lokata i wciśnij przycisk **Dalej**.

Krok 1. Wybierz lokatę INTERNETOWA LOKATA OP 1 M % ZMIENNY WG RED.WEKSŁI

Krok 2. Z rachunku 00 11112222 3333 4444 5555 6666 (Dostępne środki 1 000,00 PLN)

Krok 3. Szczegóły lokaty

Kwota minimalna 200,00 PLN

Kwota lokaty 1 000,00 PLN

Autoodnawianie lokaty ☐ tak ☒ nie

Kapitalizacja odsetek na rachunek lokaty ☐ tak ☒ nie

Anuluj Dalej

4. Po weryfikacji wprowadzonych danych, podaj hasło i kliknij przycisk **Zatwierdź**.

METODY AUTORYZACJI TRANSAKCJI

W zależności od przyjętego standardu autoryzacja transakcji może odbywać się za pomocą: karty kodów jednorazowych (karta zdrapka), haseł SMS lub tokena. **Dostępność powyższych metod jest ściśle określona w regulaminie usługi.**

KARTA KODÓW JEDNORAZOWYCH

W przypadku autoryzacji kartą kodów jednorazowych system określa, które hasło i z jakiej karty należy podać.

Podaj hasło nr 13 z listy 000000999

Anuluj Wstecz Zatwierdź

HASŁO SMS

W przypadku autoryzacji hasłem SMS po prawidłowym określeniu parametrów transakcji i wybraniu przycisku „Dalej”, system poprosi o wpisanie automatycznie przesłanego hasła SMS.

Podaj hasło SMS nr 2 z dnia 2016-05-24

Anuluj Wstecz Zatwierdź

TOKEN

W przypadku autoryzacji kodem z tokena po prawidłowym określeniu parametrów transakcji i wybraniu przycisku „Dalej”, system poprosi o wpisanie kodu PIN i kodu z tokena.

Przepisz kod z tokena

Anuluj Wstecz Zatwierdź

PYTANIA UŻYTKOWNIKÓW

JAK ODBLOKOWAĆ DOSTĘP DO SYSTEMU?

Wprowadzenie niewłaściwego hasła spowoduje **zablokowanie konta po trzeciej nieudanej próbie logowania**. Należy wówczas skontaktować się z placówką Banku prowadzącą rachunek. Odblokowanie dostępu odbywa się po weryfikacji Klienta. Klient w ciągu 14 dni jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia dyspozycji.

ZAPOMNIAŁEM HASŁA

W tym przypadku prosimy o kontakt z placówką Banku prowadzącą Twój rachunek w celu nadania nowego hasła.
Nie ma możliwości uzyskania nowego hasła telefonicznie.

JAK ZMIENIĆ HASŁO?

Użytkownik systemu może w dowolnym momencie samodzielnie dokonać zmiany hasła. W tym celu należy po zalogowaniu się do systemu BeS Konto z menu górnego w sekcji **”Mój profil”** wybrać polecenie **„Zmiana hasła”**.

The screenshot displays the 'Mój profil' (My Profile) section of the BeS Konto system. The top navigation bar includes 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Karty', 'Mój profil' (highlighted), and 'Kontakt'. Below 'Mój profil', there are links for 'Rachunki', 'Lokaty', 'Historia', 'Definicje', and 'Wnioski'. The main content area shows a sidebar menu with 'Dane', 'Zmiana hasła' (circled in red), 'Zarządzanie limitami', 'Powiadomienia sms', and 'Zatwierdzone regulaminy'. The 'Zmiana hasła' form is titled 'Zmiana hasła' and contains three input fields: 'Aktualne hasło', 'Nowe hasło', and 'Ponownie nowe hasło'. A 'Zmień' button is located at the bottom right of the form.



PLACÓWKI BANKU:

Bejsce 250, tel. 41 351-10-33 *
Bodzentyn, ul. 3 Maja 7, tel. 41 311-50-44 **
Chęciny, ul. 14 Stycznia 10a, tel. 41 315-10-24 **
Dwikozy, ul. Spółdzielcza 2, tel. 15 831-14-03 *
Jędrzejów, ul. Partyzantów 16a, tel. 41 386-81-22 **
Kazimierza Wielka, ul. Reja 17, tel. 41 352-13-31 *
Kielce, ul. Warszawska 34, tel. 41 344-29-94 *
Kielce, ul. Złota 9, tel. 41 367-10-00 **
Kielce, ul. Magazyńska 4, tel. 41 362-80-20
Kielce, ul. Kryształowa 4, tel. 41 347-71-60 *
Kostomoty II, ul. Ks. J. Przyłęckiego 3, tel. 41 303-16-11 **
Lipnik 41, tel. 15 869-17-70 *
Małogoszcz, ul. Jędrzejowska 12, tel. 41 385-52-38 *
Mniów, ul. Centralna 9, tel. 41 373-70-09 **
Morawica, ul. Szkolna 11, tel. 41 311-41-40 **

Nagłowice, ul. Św. Floriana 9, tel. 41 381-45-94 *
Nowiny, ul. Białe Zagłębie 28, tel. 41 346-54-40 *
Nowy Korczyn, ul. Rzeźnicza 2, tel. 41 377-10-09 **
Obrazów 105 tel. 15 836-57-93 *
Obrazów 84 tel. 15 836-50-24
Oksa, ul. Włoszczowska 14, tel. 41 380-80-11 *
Opatowiec, ul. Nowokorczyńska 3, tel. 41 351-80-04 *
Opatów, ul. Szeroka 13, tel. 15 868-40-62 **
Opatów, ul. Sienkiewicza 17, tel. 15 868-40-64 *
Sadowie 97, tel. 15 868-40-61 *
Skarżysko-Kamienna, ul. Tysiąclecia 18, tel. 41 252-17-19 *
Skarżysko-Kamienna, ul. Prusa 4, tel. 41 252-20-30
Smyków 91, tel. 41 373-97-16 *
Sobków, ul. Kielecka 16, tel. 41 387-10-18 *
* BANKOMAT, ** WPŁATOMAT